



ПРЭЗІДЫУМ

ПРЕЗИДИУМ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 №

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Сведений об обращениях граждан, поступивших в адрес Председателя Белорусского профессионального союза работников образования и науки в первом квартале 2022 года

Президиум Центрального комитета Белорусского профессионального союза работников образования и науки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию главного правового инспектора труда Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз) Манюк Л.В. об итогах рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес Председателя Профсоюза в первом квартале 2022 года, принять к сведению (прилагается).

2. Утвердить Сведения об обращениях граждан, поступивших в адрес Председателя Профсоюза в первом квартале 2022 года (приложение 1).

3. Утвердить ФОРМУ «Сведения об обращениях граждан, поступивших в _____ за _____» (приложение 2).

4. Часть третью пункта 17 Инструкции об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц в организационных структурах Белорусского профессионального союза работников образования и науки, утвержденной постановлением Президиума Центрального комитета Профсоюза 31.01.2022 № 2/85, изложить в следующей редакции:

«Регистрация письменных обращений граждан, за исключением замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений, осуществляется с использованием одной из регистрационно-контрольных форм: автоматизированной (электронной), карточной (в регистрационно-контрольных карточках) согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и (или) журнальной».

5. Организационным структурам Профсоюза:

5.1. считать организацию работы с обращениями граждан в Профсоюзе в текущем году важным фактором в обеспечении обратной связи и диалога с различными социальными возрастными группами членов профсоюза, сохранении здорового морально-психологического

связи и диалога с различными социальными возрастными группами членов профсоюза, сохранении здорового морально-психологического климата в коллективах работников, индикатором деятельности руководящих профсоюзных органов;

5.2. обеспечивать неукоснительное соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством, включая полное, объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращений, не допускать формализма, проявлять индивидуальный подход и человечность в решении вопросов, изложенных в обращениях;

Срок – постоянно.

5.3. осуществлять анализ поступающих обращений, контроль за исполнением решений, принятых по обращениям граждан, изучение состояния работы с обращениями граждан в соответствующих организационных структурах, оказание методической помощи, с обязательным рассмотрением итогов на заседаниях руководящих органов;

Срок – 1 раз в квартал.

5.4. принимать меры по повышению правовой грамотности населения, широко информировать коллективы работников, общественность об оказании конкретной помощи Профсоюза в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан через средства массовой информации, в том числе еженедельник «Беларускі Час», Интернет-портал ФПБ и свои информационные ресурсы;

Срок – постоянно.

5.5. регистрировать устные обращения (консультации по телефону) членов Профсоюза (кроме выборных и штатных работников) работникам, которые дают консультации по форме приложения 7 к постановлению Президиума Центрального комитета Профсоюза, утвержденного от 31.01.2022 № 2/85.

5.6. повысить ответственность должностных лиц за качество и соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного правового инспектора труда Профсоюза Манюк Л.В.

Председатель Центрального
комитета Профсоюза



Т.Р.Якубович