Скайп/Skype

Общаться по скайпу можно разными способами:

- ***Переписка сообщениями. Такое общение происходит также, как в обычном ICQ (аська).***

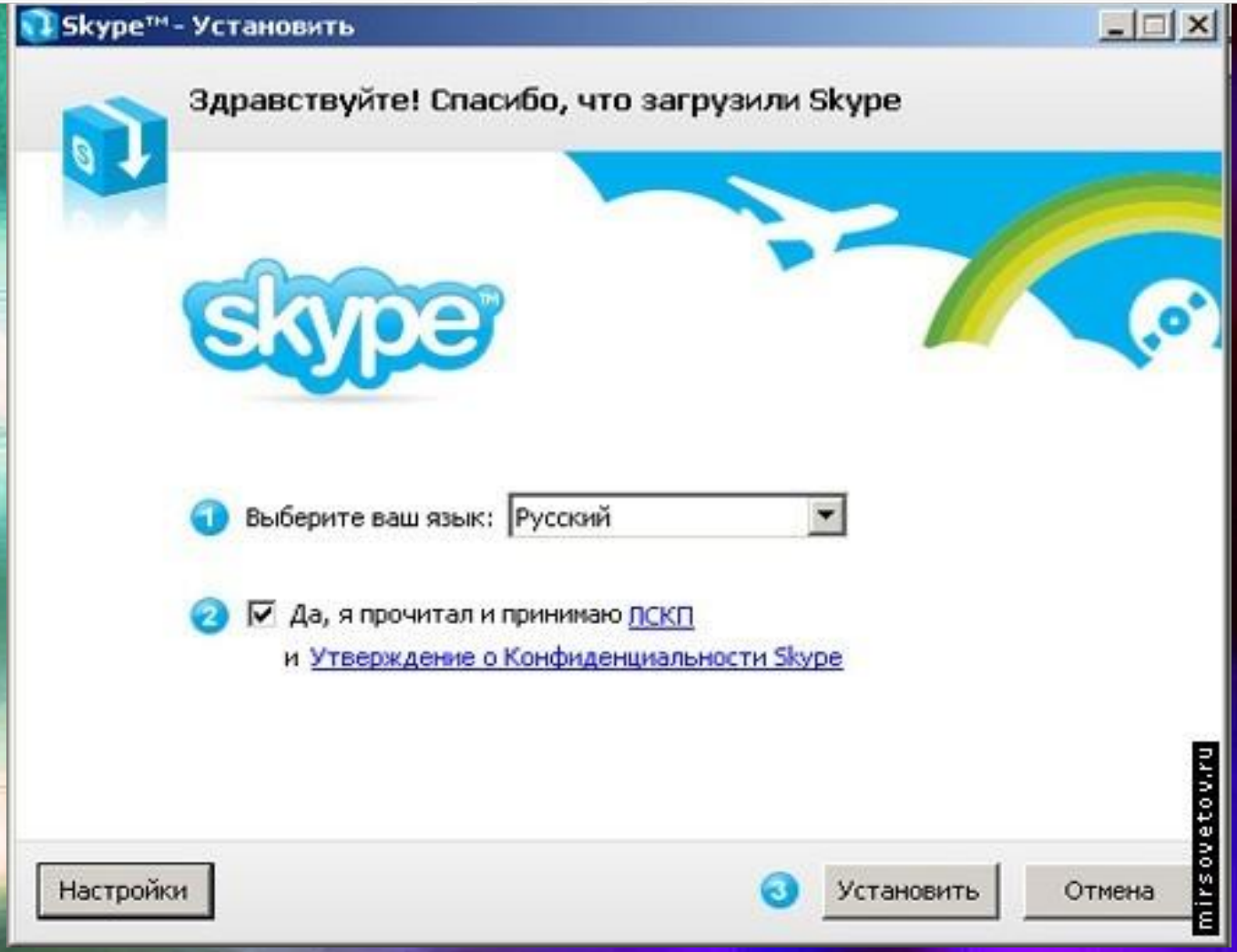
- ***Живое общение через микрофон. В этом случае вы просто дозваниваетесь до своего собеседника и общаетесь, слыша его голос.***

- ***Общение посредством видеоконференции. Для такого способа связи вам понадобится веб-камера, микрофон и наушники (минус - ограничение в участниках общения).***

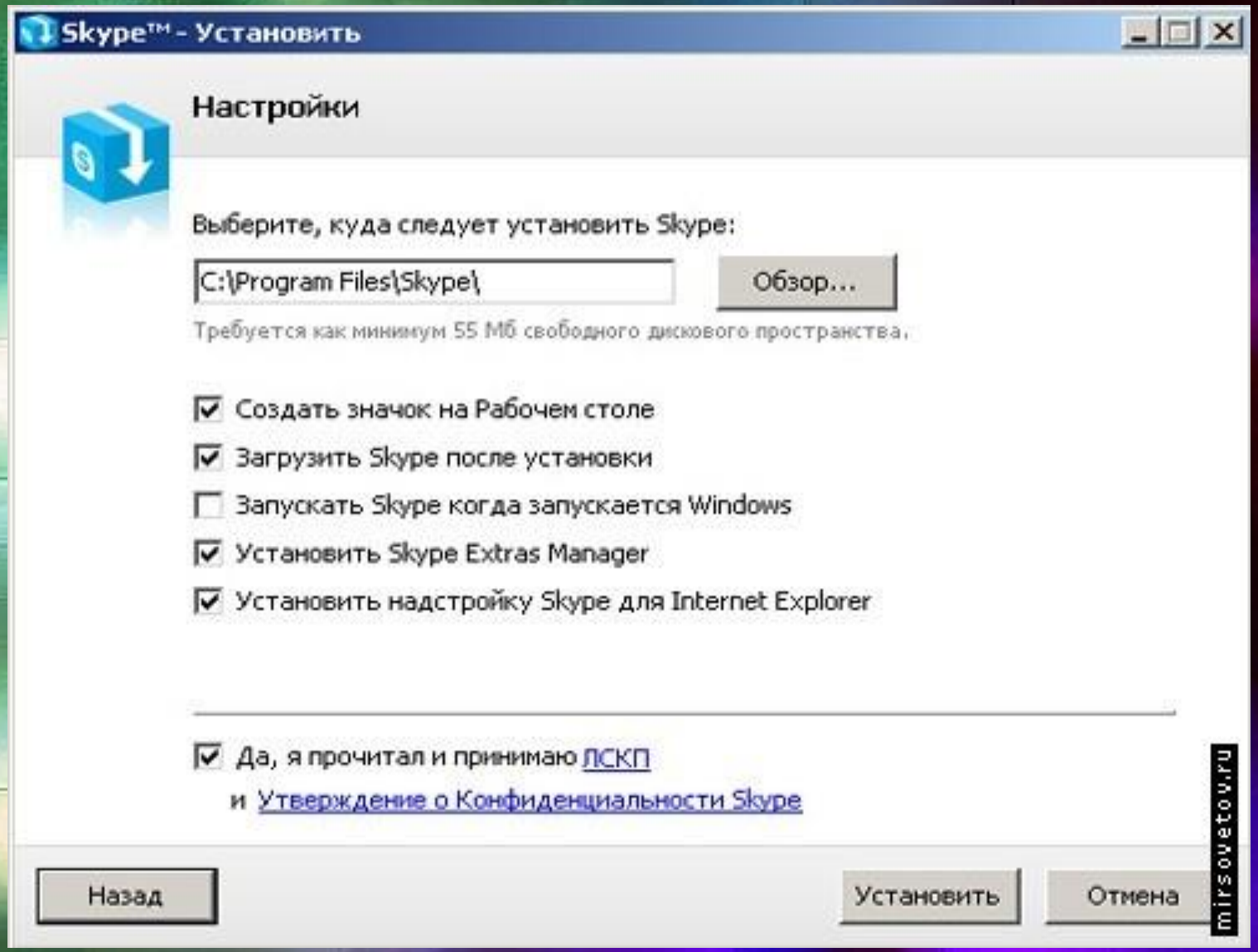
Отличие Скайпа от других программ (таких как ICQ, QIP или Jabber, состоит в том, что вы можете разговаривать в чате как с одним человеком, так и сразу с несколькими десятками людьми, тех, кого вы пригласите в свой чат). Программа работает на самых известных платформах: Windows, Linux, Mac OS X, Pocket PC.

Как установить Скайп?

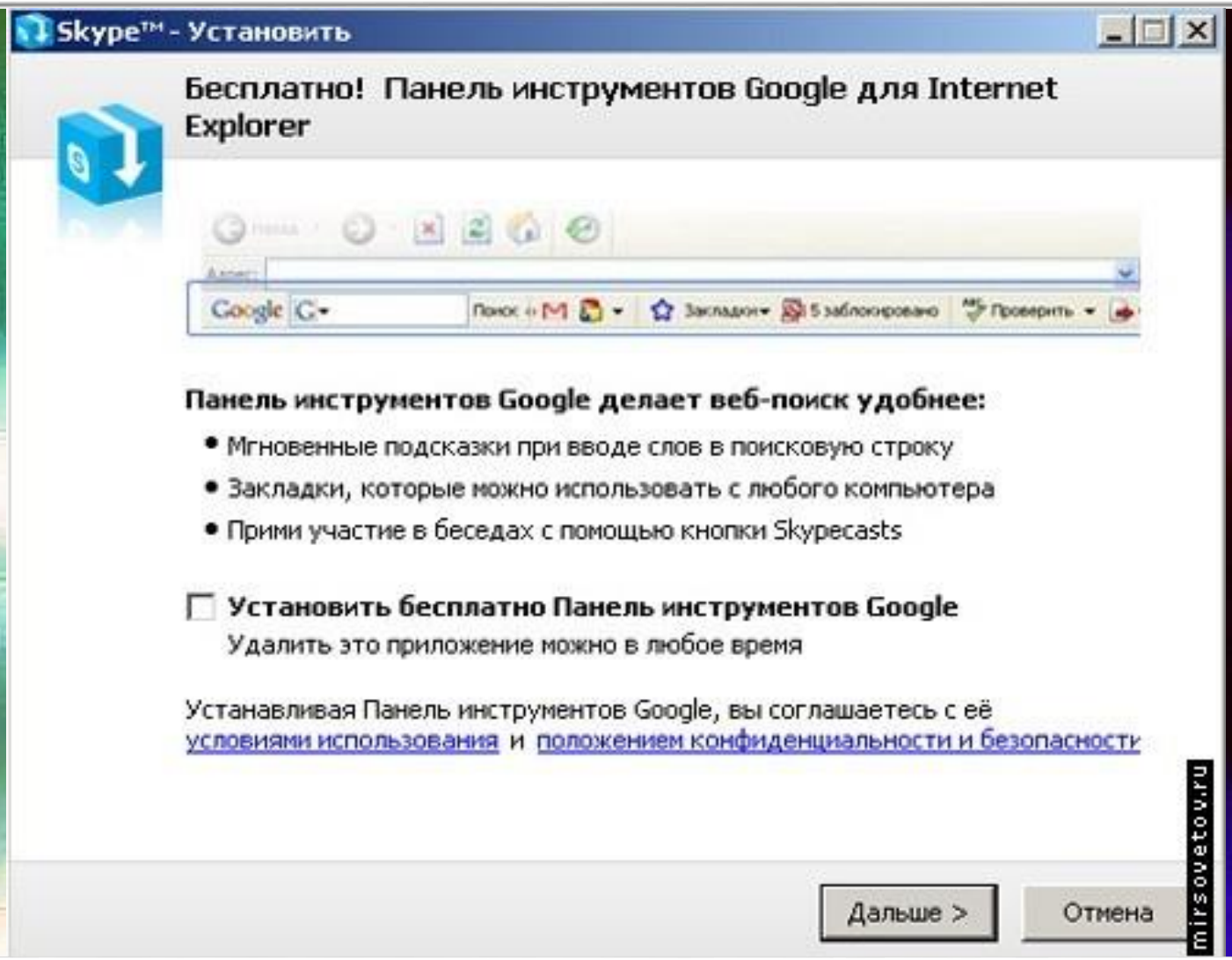
Запустить файл установки skypesetup.exe, далее выбираете ваш язык, ставите галочку «принимаете условия соглашения».



Находясь, в том же окне щелкните на кнопке «Настройки», здесь вы можете посмотреть директорию, в которую будет устанавливаться программа, и запускать ли программу при каждом запуске операционной системы (т.е. выполнять автозагрузку или нет).



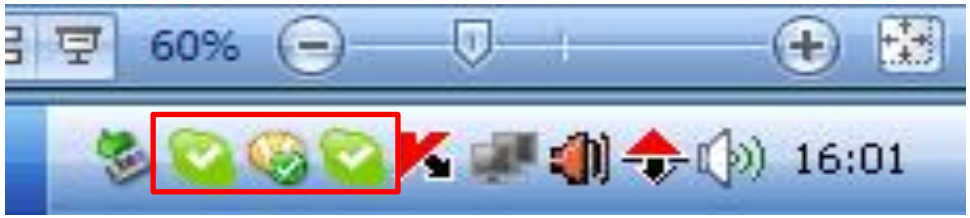
Далее, щелкнув на кнопке «Установить», выбираете – устанавливать или не устанавливать панели инструментов Google (для поиска информации).



И по нажатия кнопки «Дальше» идет установка программы.

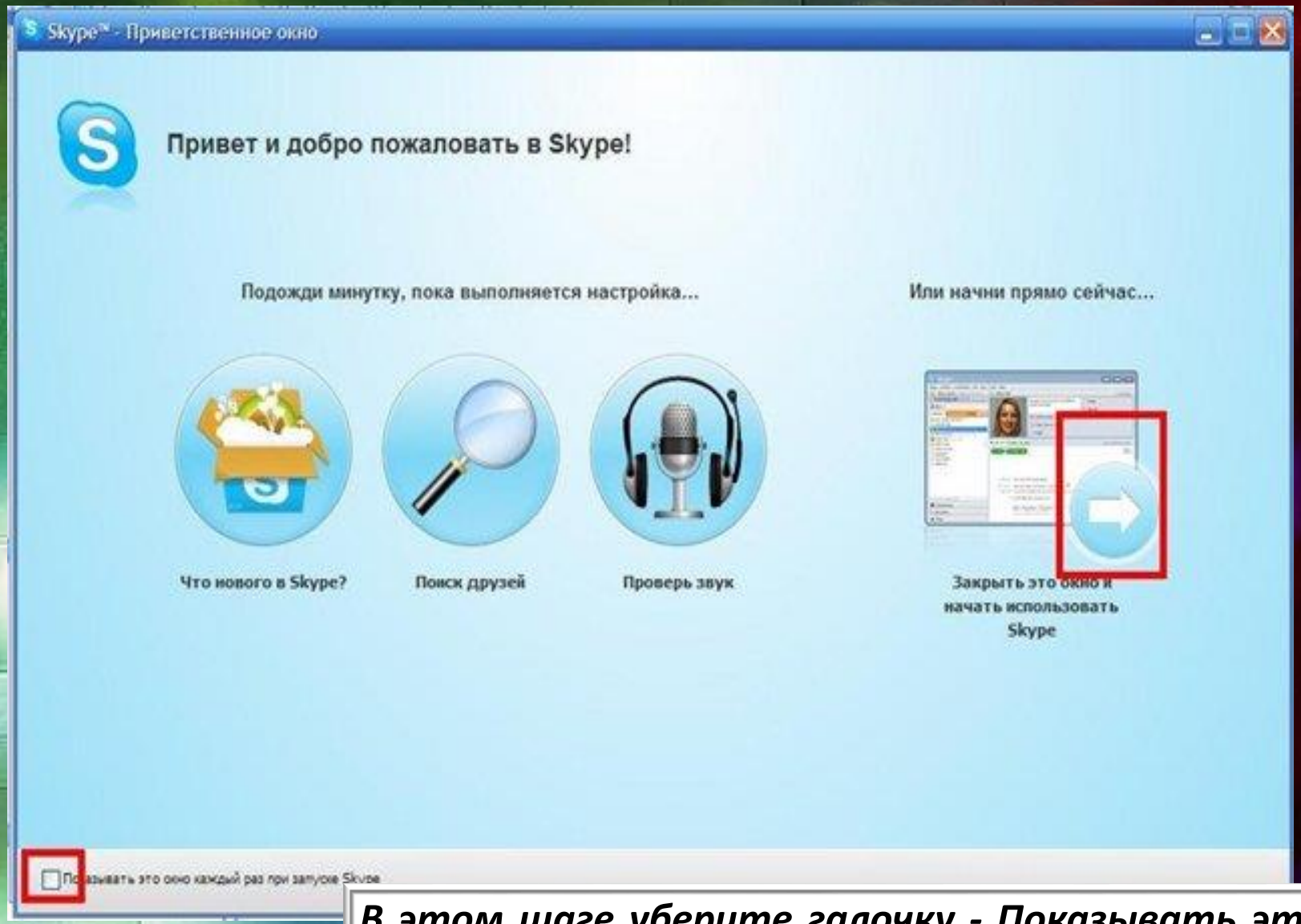
*Можно пользоваться двумя и больше учетными записями Скайп на одном компьютере (**изменить логин** нельзя, можно только повторить процедуру регистрации и завести другую учетную запись (логин) - для этого проще всего выйти из запущенного Скайп через панель инструментов (выбрать наверху Skype => Выход); **перед Вами будет незапущенная программа Скайп, и под строкой для введения логина - "У тебя нет логина?"; после клика по ссылке появится панель, где можно зарегистрировать нового пользователя;** если Вы забыли свой логин, то вспомните, кому Вы могли его дать, чтобы Вам напомнили. Сам логин - пароль Вам напомнят по электронной почте, если Вы укажите e-mail, с которым проходили регистрацию логина).*

2 и больше скайпов на одном компьютере



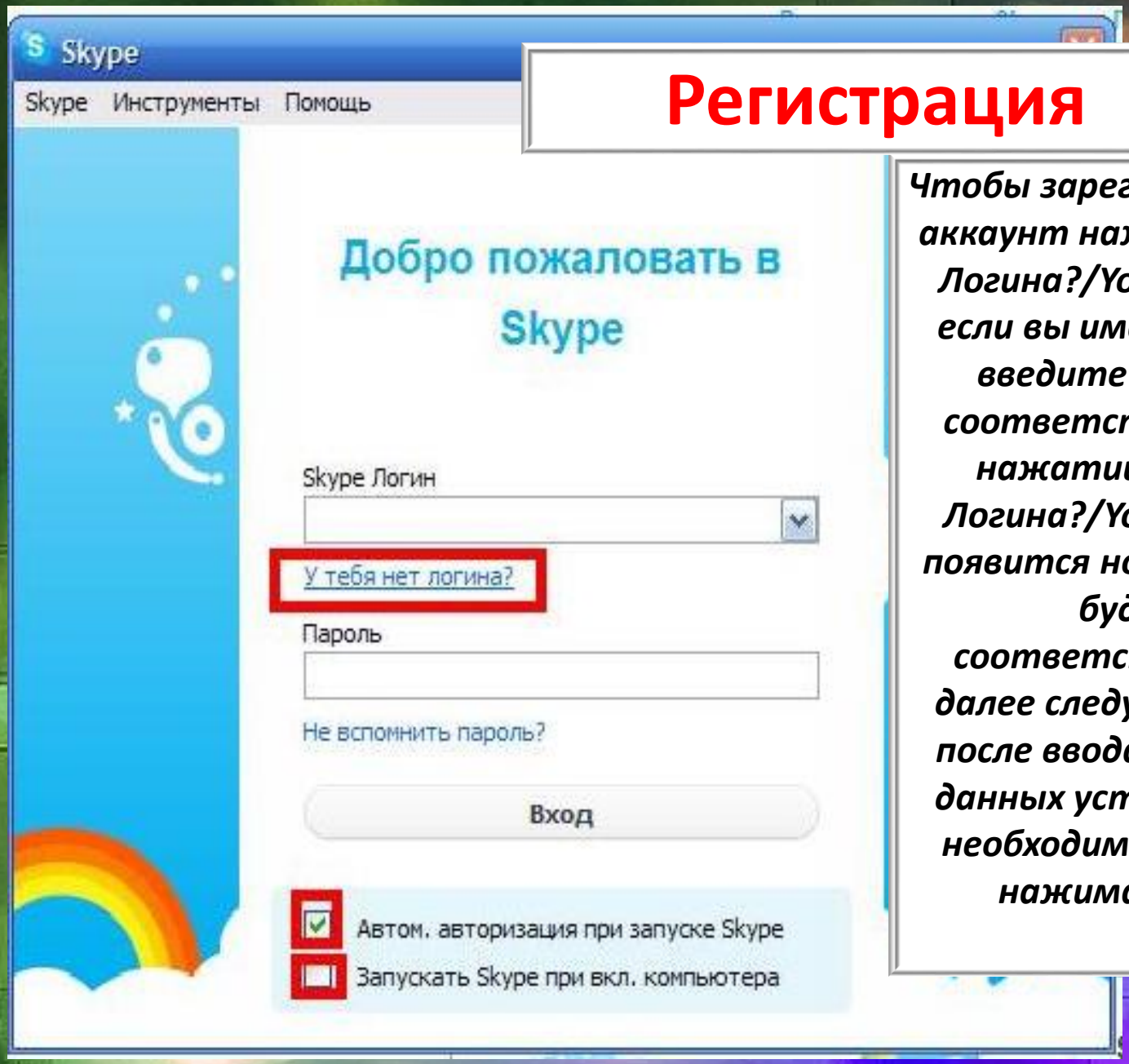
1. Мой компьютер – диск С – Program Files – папка Skype - Phone – на Skype.exe щелкаем правой мыши – создать ярлык для Skype.exe.
2. Свойство ярлыка - в окошке «Объект» после пробела пишем ключ / secondary
3. Применить – ОК.

Это позволяет на одном компьютере одновременно находится под разными логинами-скайпа.

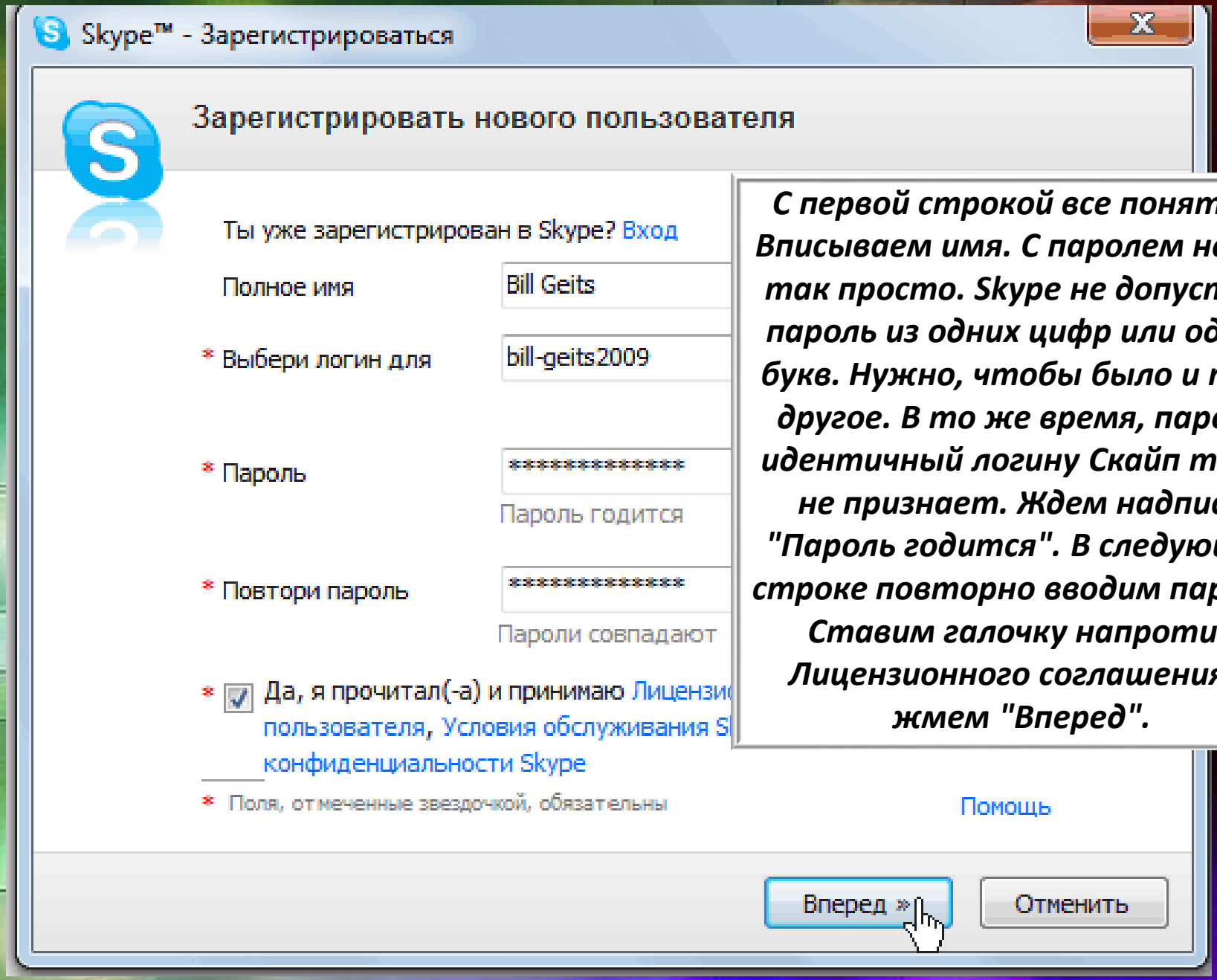


В этом шаге уберите галочку - Показывать это окно каждый раз при запуске Skype, затем нажмите на стрелку в правой части экрана.

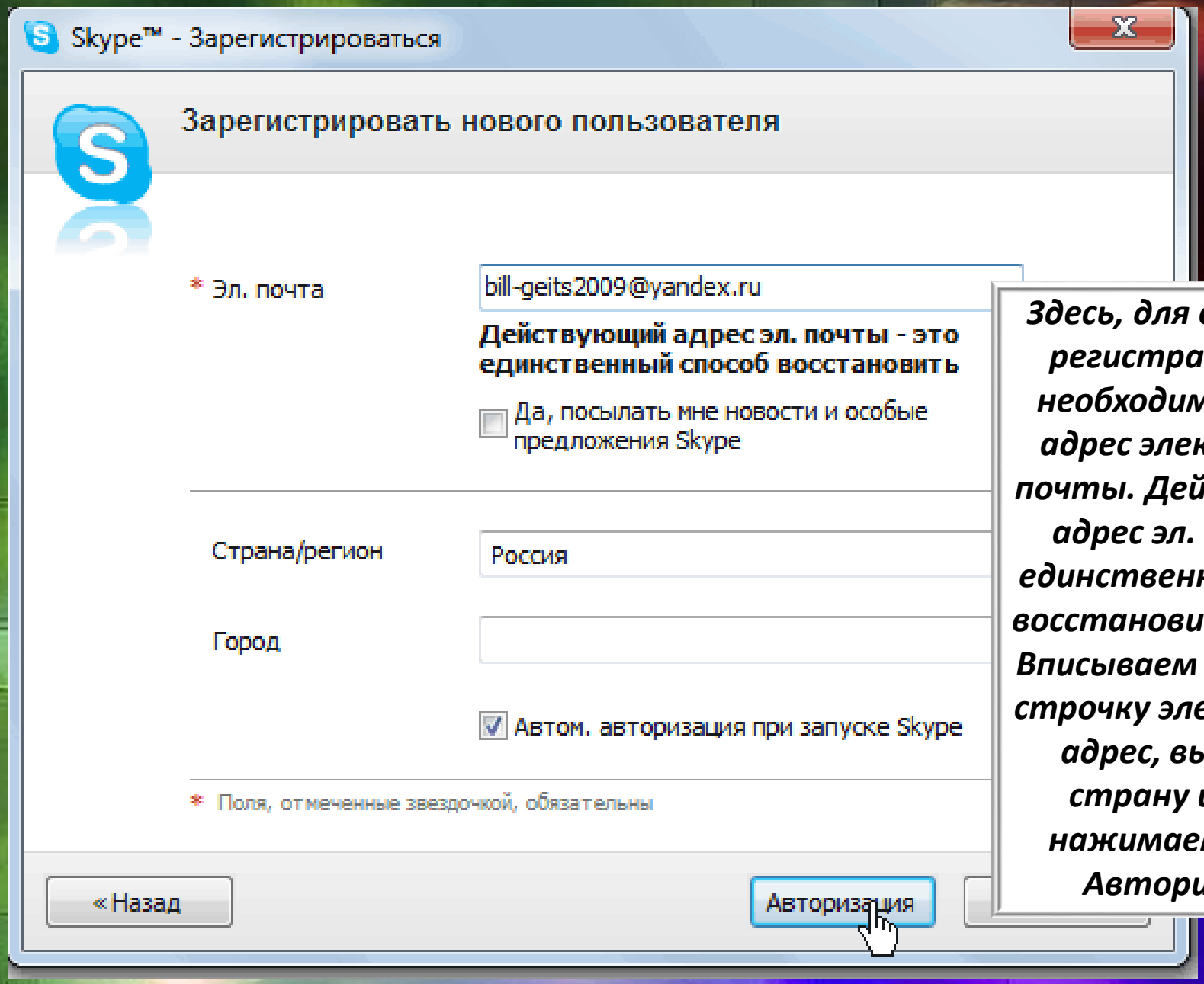
Регистрация



Чтобы зарегистрировать новый аккаунт нажмите - У тебя нет Логина?/You don't have Login?, если вы имеете уже логин то введите логин и пароль в соответствующее окно, при нажатии на - У тебя нет Логина?/You don't have Login? появится новое окно где нужно будет ввести соответствующие данные, далее следуйте инструкциям, после ввода всех необходимых данных установите галочки в необходимых пунктах. Далее нажимайте Вход/Enter

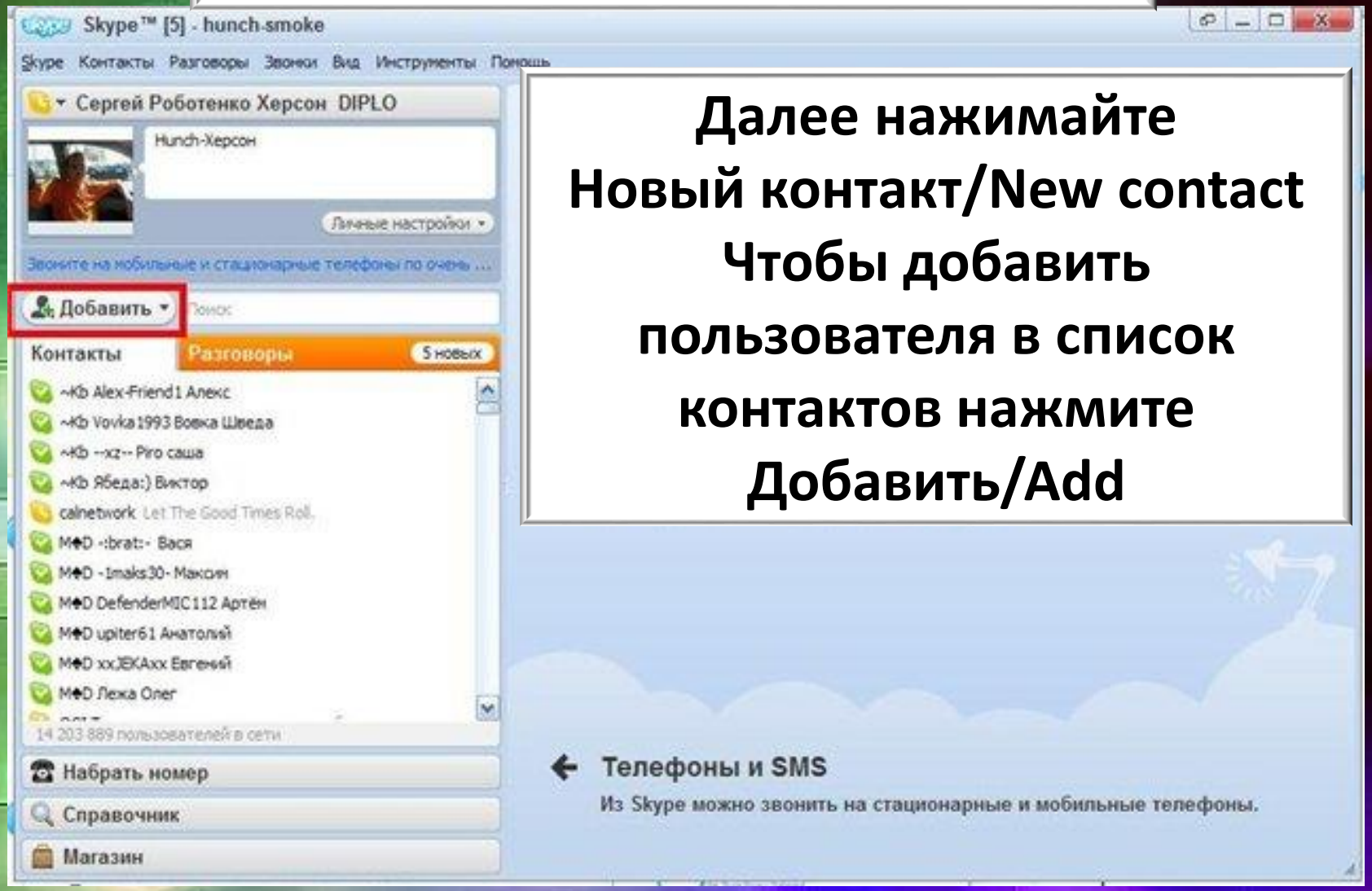


С первой строкой все понятно. Вписываем имя. С паролем не все так просто. Skype не допустит пароль из одних цифр или одних букв. Нужно, чтобы было и то и другое. В то же время, пароль идентичный логину Скайп тоже не признает. Ждем надписи "Пароль годится". В следующей строке повторно вводим пароль. Ставим галочку напротив Лицензионного соглашения и жмем "Вперед".



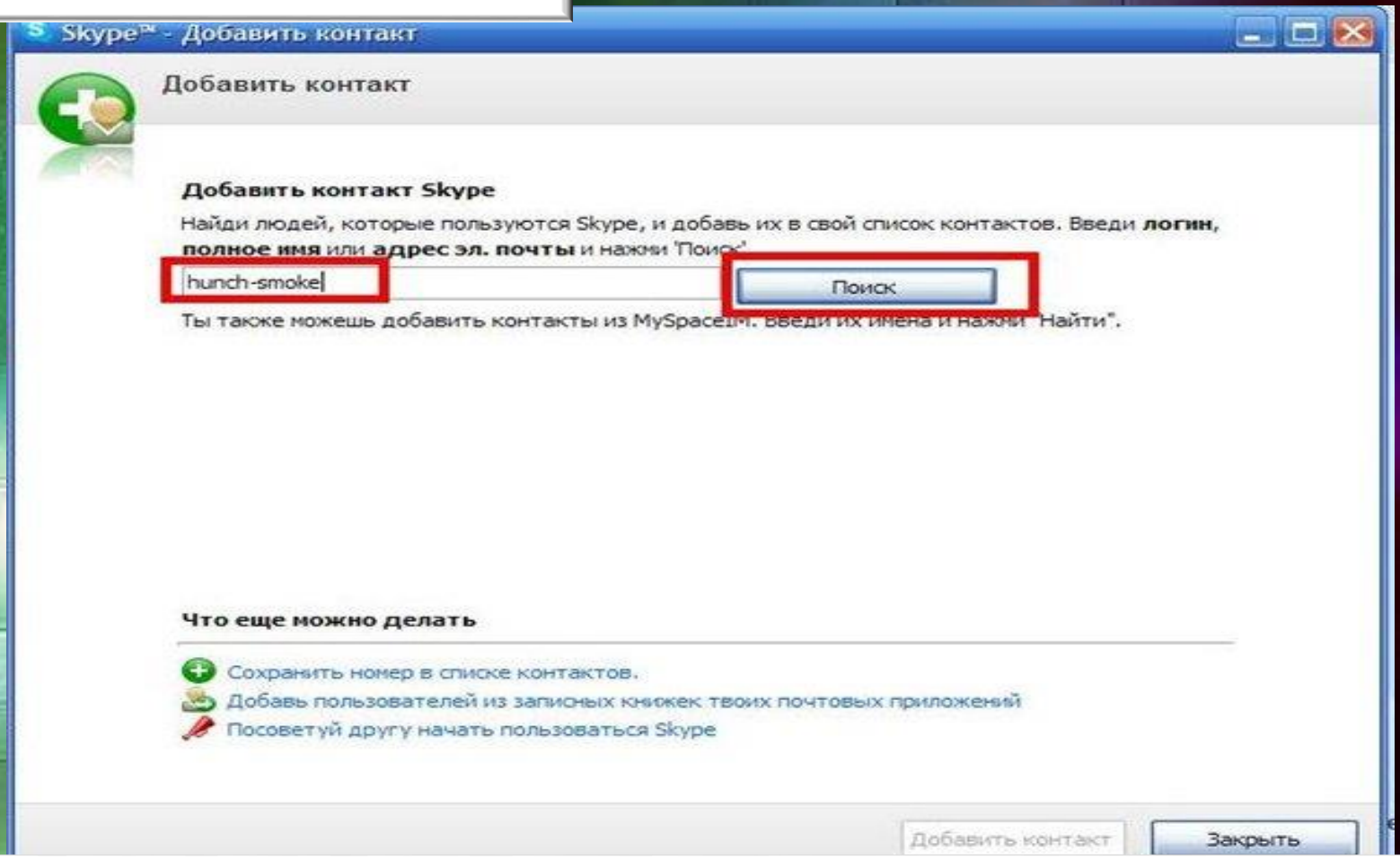
Здесь, для окончания регистрации, нам необходимо ввести адрес электронной почты. Действующей адрес эл. почты – единственный способ восстановить пароль. Вписываем в верхнюю строчку электронный адрес, выбираем страну и город, нажимаем кнопку Авторизация.

Как добавить контактные данные других пользователей



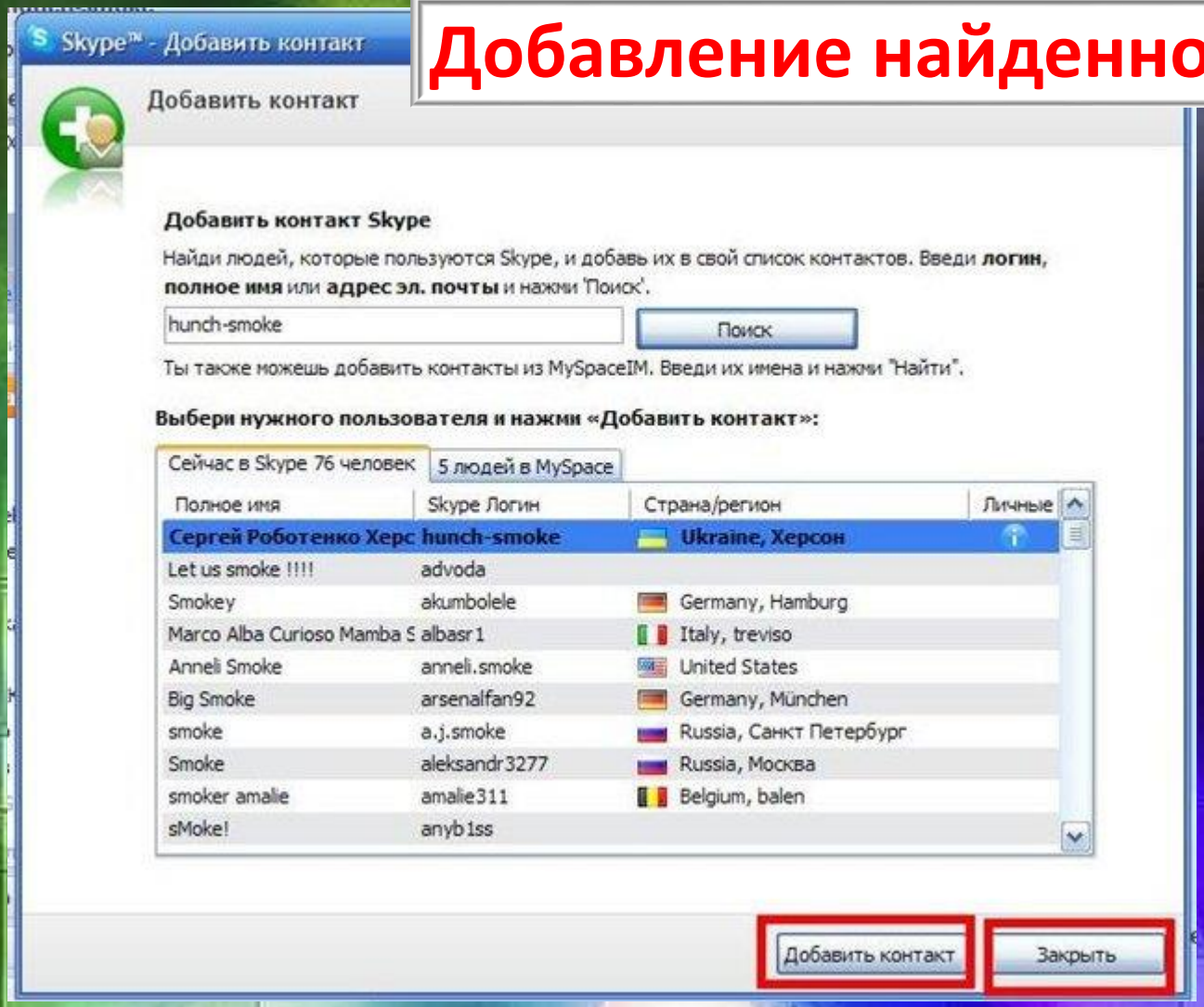
Далее нажимайте Новый контакт/New contact Чтобы добавить пользователя в список контактов нажмите Добавить/Add

Поиск контакта



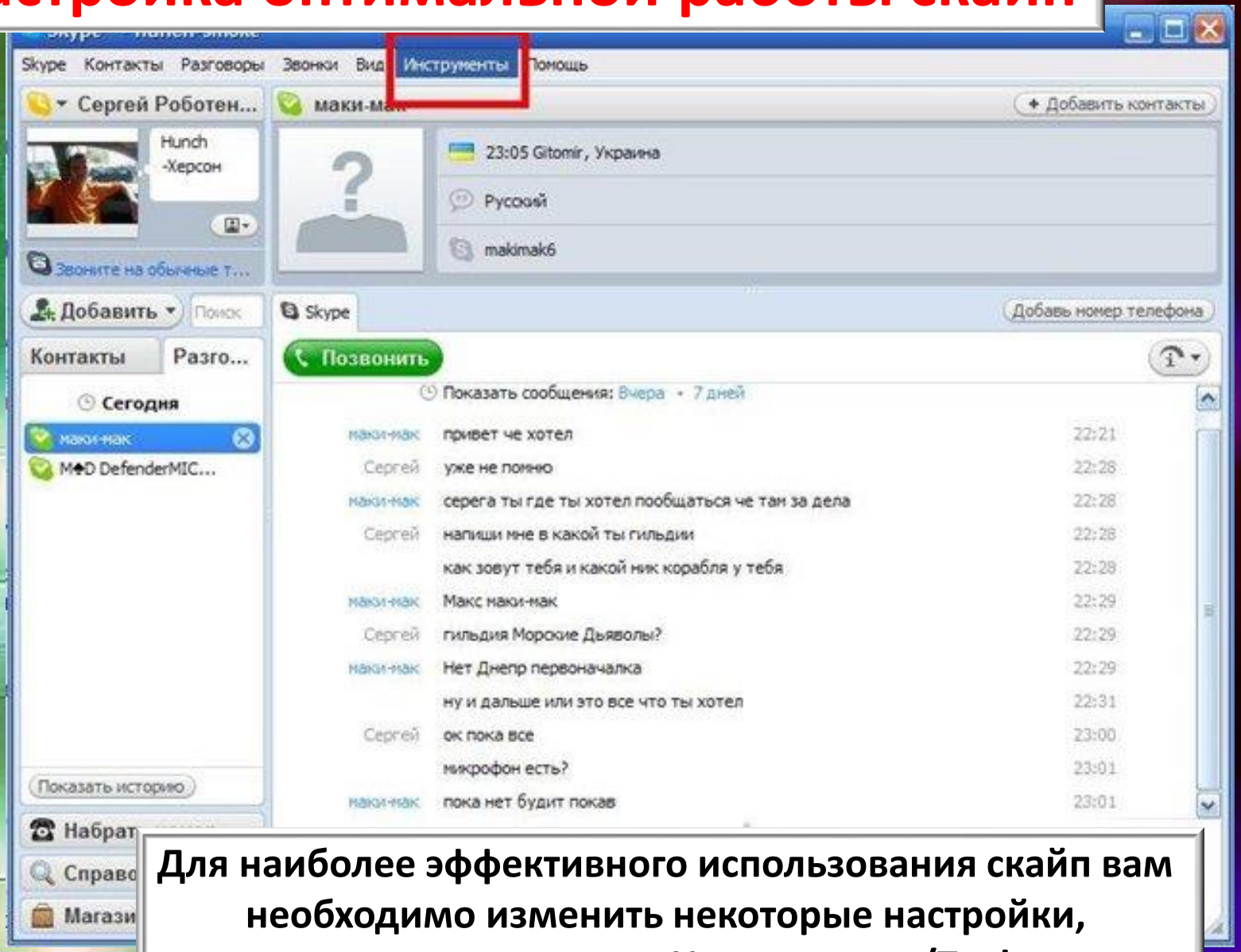
В появившемся окне введите ник или любые другие данные пользователя которого хотите найти, и нажмите Поиск/Search

Добавление найденного контакта



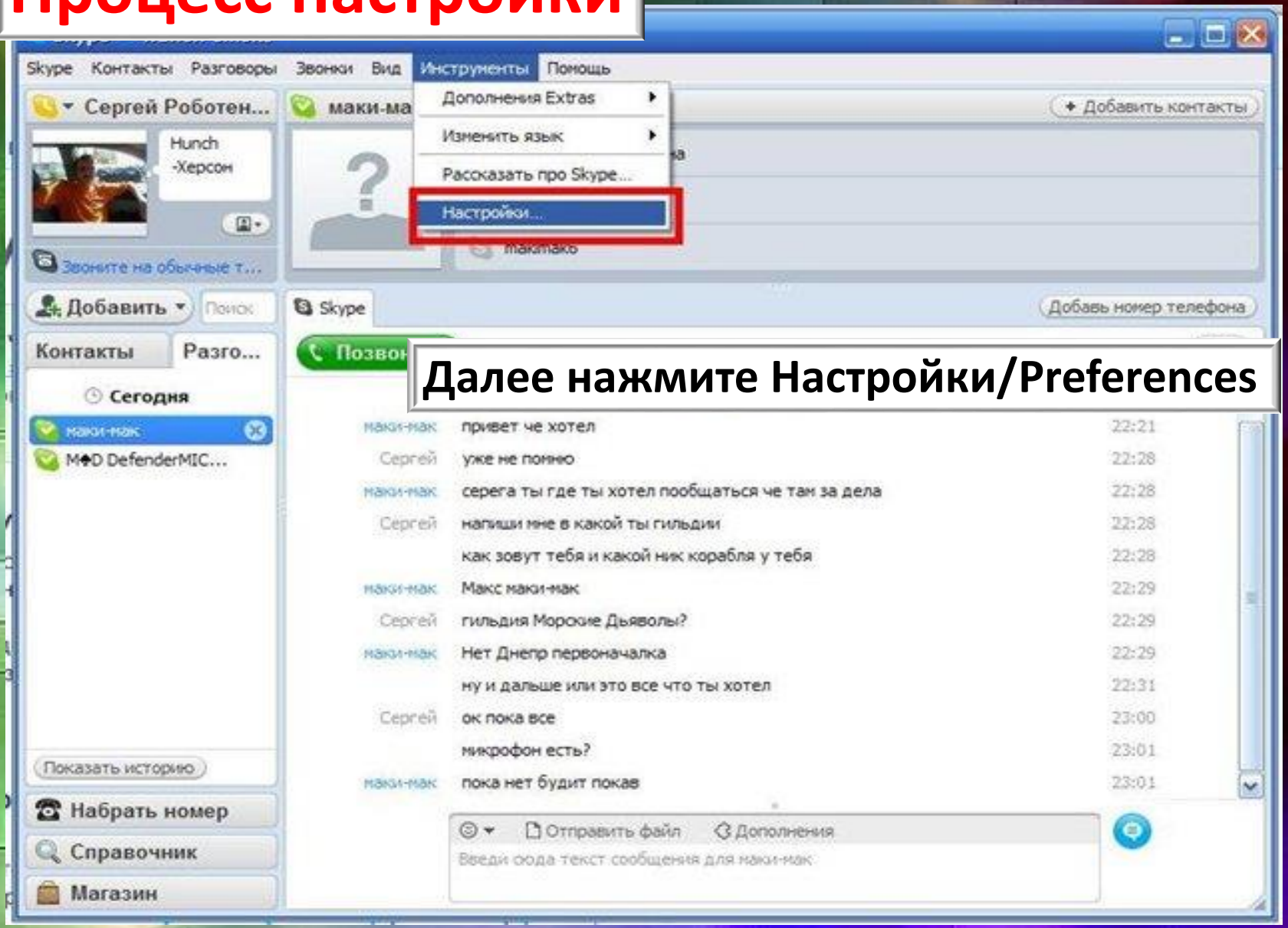
В появившемся окне выберите пользователя которого необходимо добавить в список контактов и нажмите Добавить контакт/Add contact затем Закрыть/Close

Настройка оптимальной работы скайп



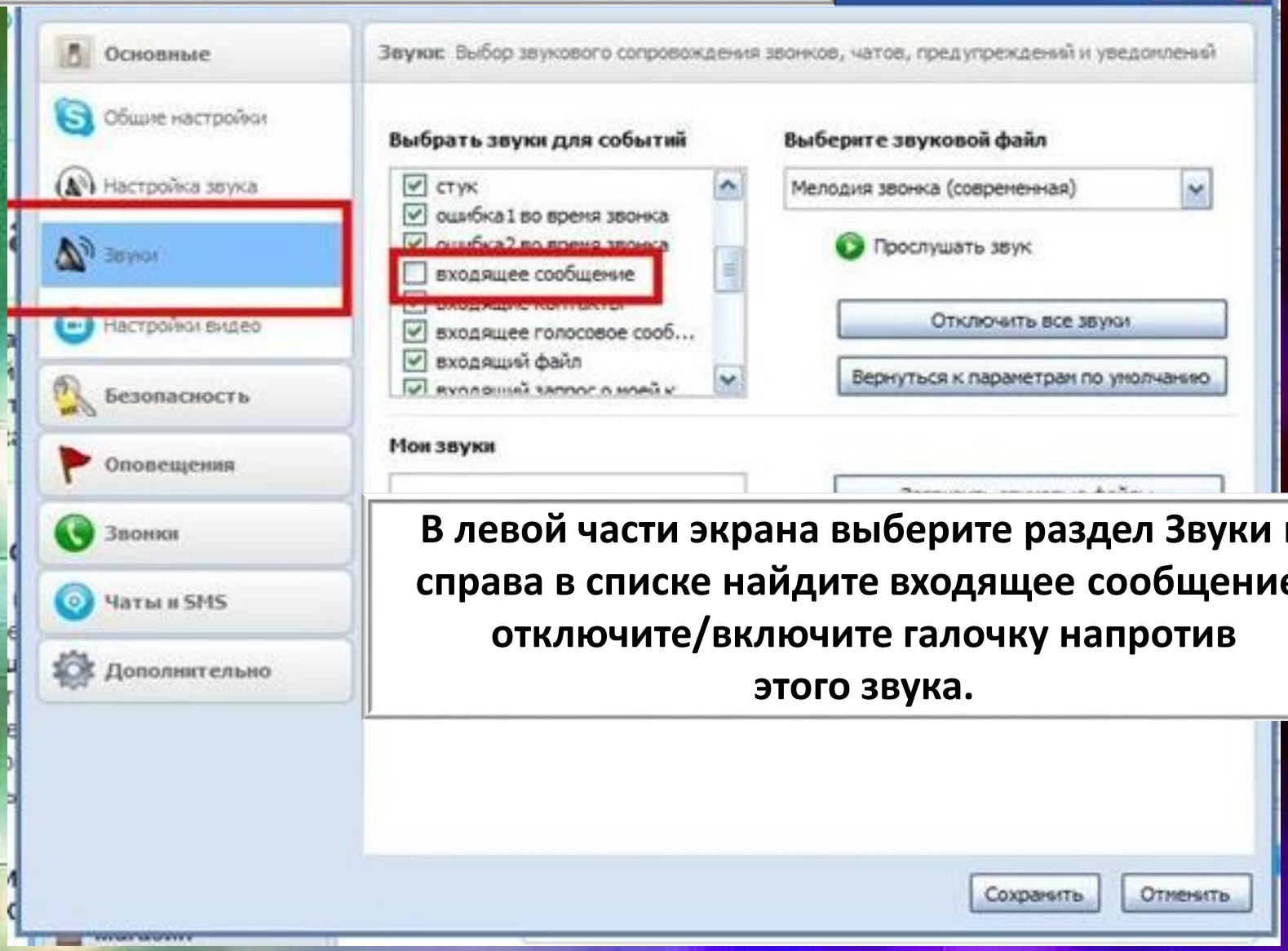
Для наиболее эффективного использования скайп вам необходимо изменить некоторые настройки, для этого нажмите Инструменты/Tools

Процесс настройки



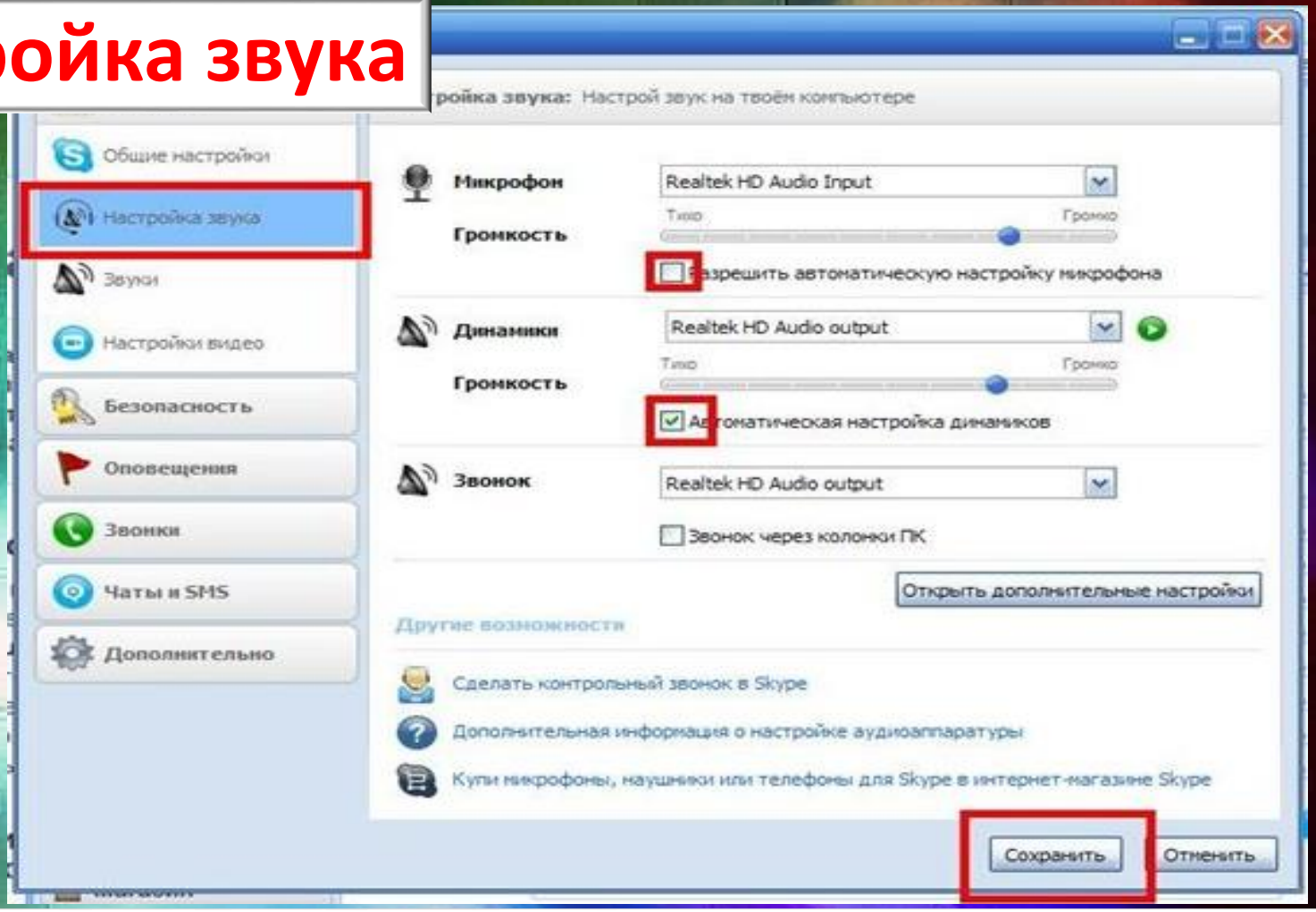
Далее нажмите Настройки/Preferences

Настройка звука для событий



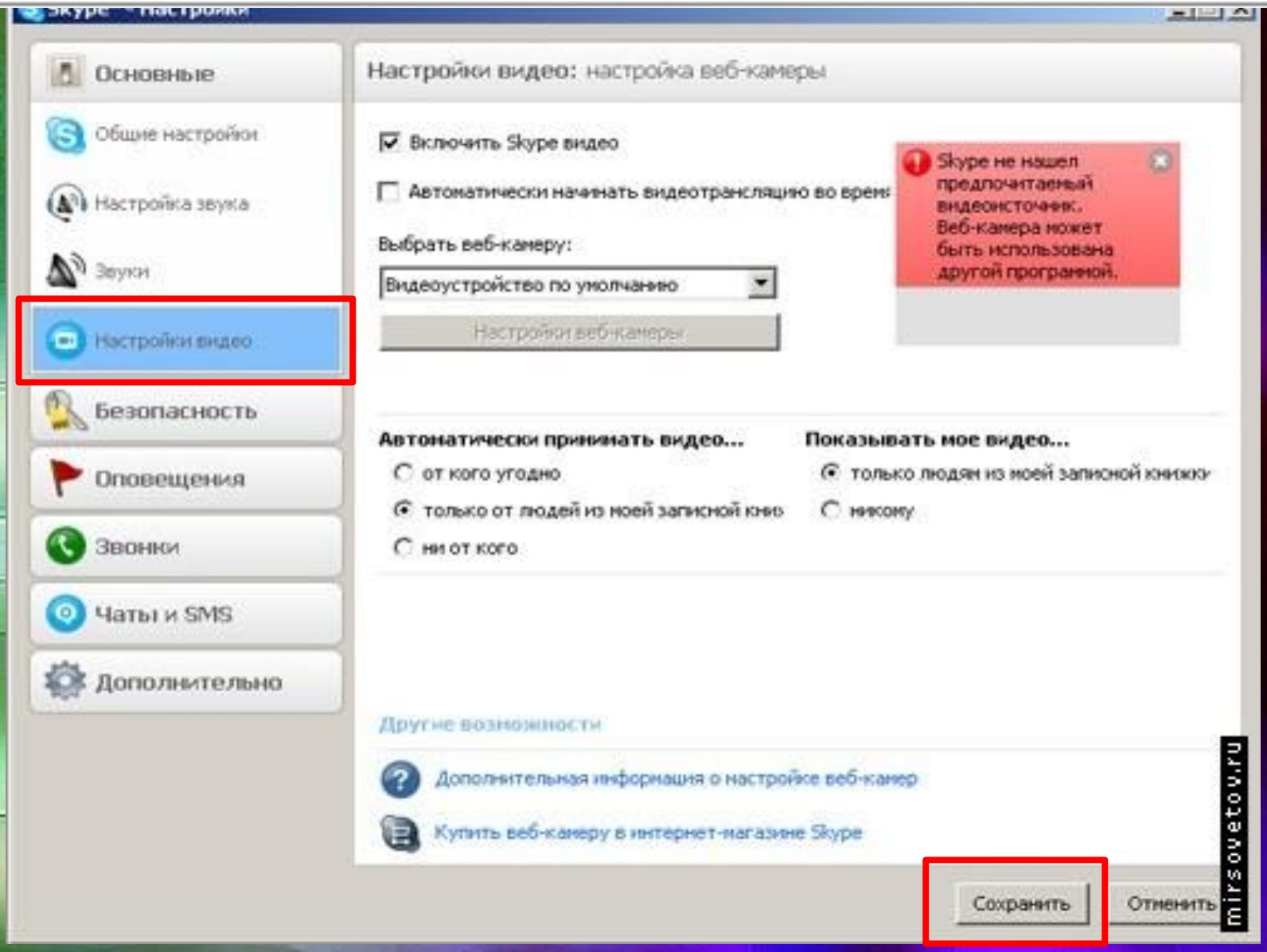
В левой части экрана выберите раздел Звуки и справа в списке найдите входящее сообщение, отключите/включите галочку напротив этого звука.

Настройка звука

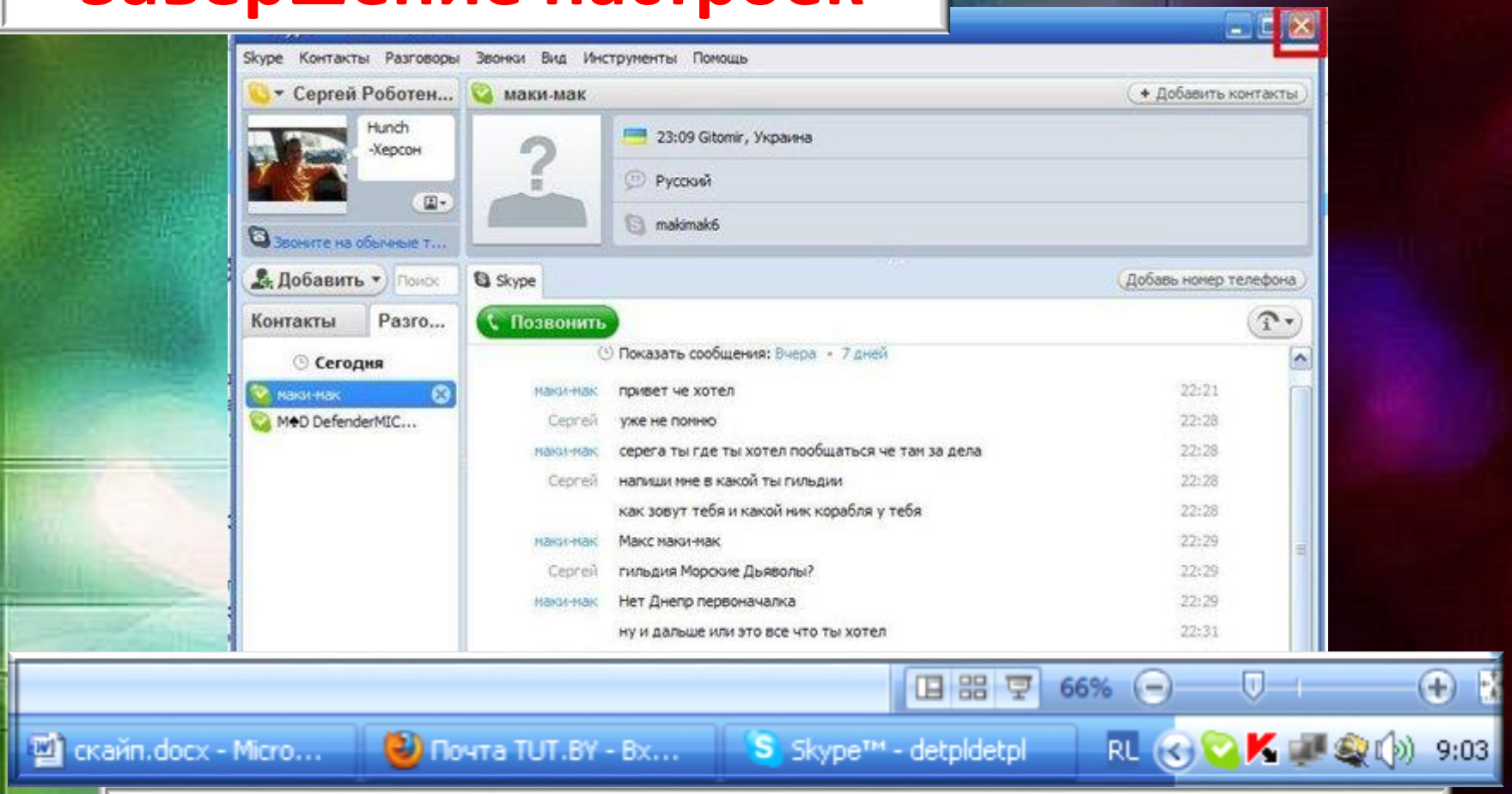


Выберите раздел Настройки звука и в правой части уберите галочку напротив Разрешить автоматическую настройку микрофона и установите регулятор микрофона на максимальную чувствительность, при желании тоже самое можете сделать с настройкой динамиков, затем нажмите Сохранить

Аналогично в разделе «Настройки видео» устанавливаете вашу веб-камеру, проведите тест веб-камеры (посмотрите, как работает ваша веб-камера), далее не забудьте сохранить настройки, нажмите клавишу «Сохранить»



Завершение настроек



Далее можете просто закрыть окно скайпа, вы будете получать уведомление о получении сообщения либо быть в курсе входящих в сеть ваших контактов. Открыть скайп можно просто выбрав его иконку в панели задач, возле часов.

Группой чат. Телеконференция

В Skype можно организовать групповой чат.

1. Выберите участников, которых вы хотите пригласить в чат, из вашей записной книжки, удерживая клавишу Shift и нажимая на каждый контакт.

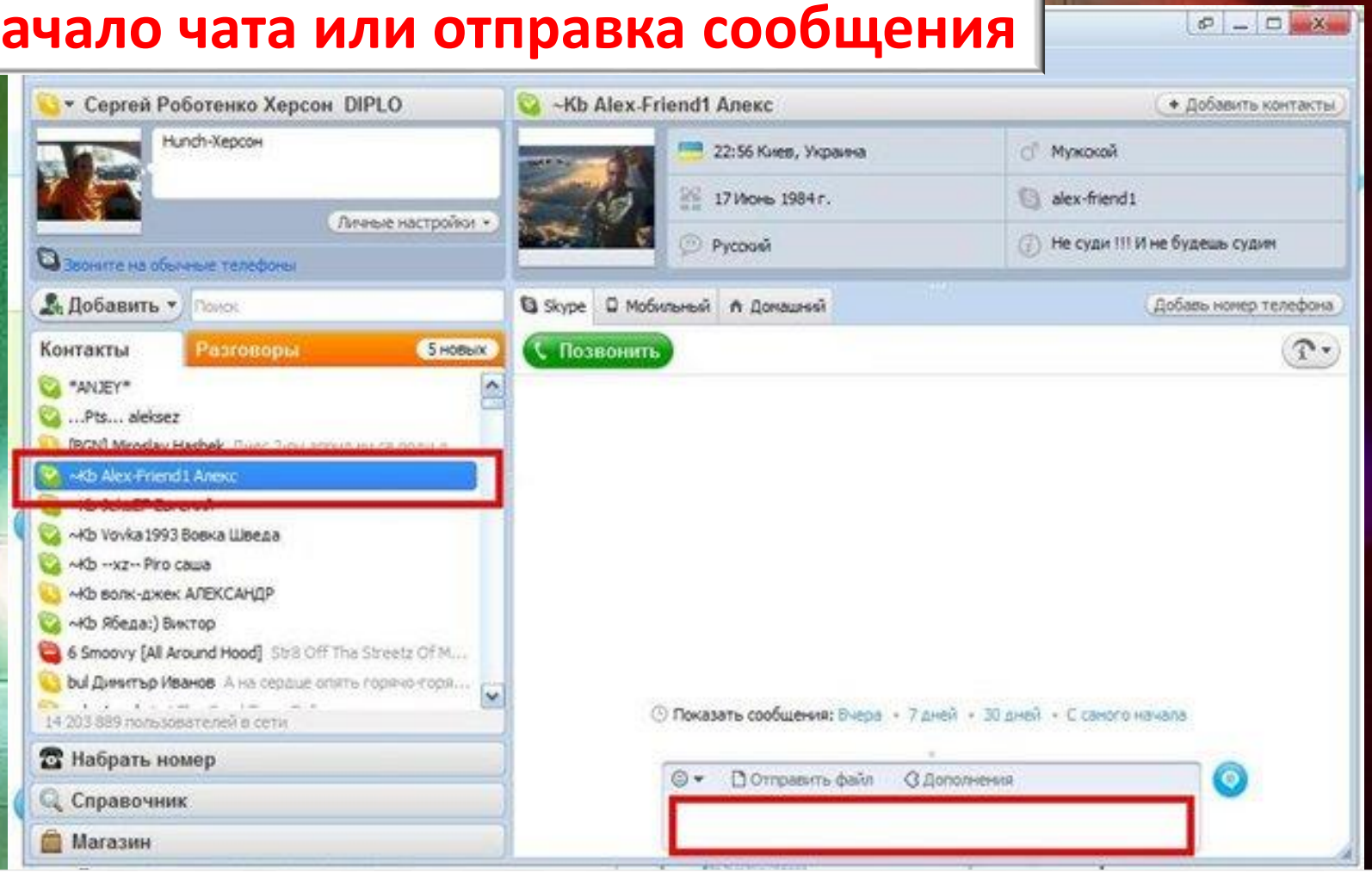
2. В верхнем окне программы отображаются все участники группового разговора. Для сохранения контактов группового чата нажимаем «Сохранить группу в списке контактов».

3. Если вам нужно добавить новых участников в чат, просто нажмите кнопку "Добавить людей" в окне чата и выберите нужных пользователей.

Установка темы

Для отслеживания чатов, отмеченных закладками, и групповых чатов для сеанса чата можно установить тему. Для установки темы в меню «Чат» прописываете свою тему для чата. Выбранная вами тема будет видна всем участникам чата.

Начало чата или отправка сообщения



Чтобы написать пользователю, в списке контактов слева выберите пользователя, которому хотите написать, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню – выбрать строку «начать чат».
В поле расположенном внизу окна введите текст который хотите отправить и нажмите Enter.

Skype™ - detpldetpl

Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь

detpl

Звоните на обычные телефоны

Все контакты | Последние

Поиск

- Abrikosova
- Echo / Sound Test Service
- Галина
- Alexander
  А я Пингвин!!!!
- Grazyna
- Maks
- Miroslawa
- Natalya
- Лена
- Нина Болеславовна
- татьяна

Добавить контакт

Набрать номер

19 297 450 пользователей в сети

Abrikosova, Галина, Echo / Sound Test Service

Закрыть

Abrikosova | Echo / Sound Test Service | Галина

Звонок группе | Видеозвонок | Добавить людей

+ **detpl** добавил **Abrikosova**, **Галина**, **Echo / Sound Test Service** к этому чату 11:11

detpl Сообщение удалено. 11:29

Сообщение удалено. 11:37

Отправить файл | Дополнения | SMS для группы

Введите текст сообщения здесь

пуск | Total Commander 7.... | Microsoft PowerPoint... | скайп.docx - Micros... | Функциональные в... | Skype™ - detpldetpl | RU | 11:41

Управление уведомлениями чата

Если вы не хотите получать уведомления о том, что происходит в чате, вы можете отключить все уведомления для данного сеанса.

На панели **«Меню»** выбираете **Разговоры,** щелкая правой кнопкой мыши. В выскакивающем контекстном меню выбираете **«Настройка уведомления».**

В котором прописаны варианты: 1. уведомлять меня; 2. не уведомлять меня; 3. уведомлять меня, только при наличии следующих слов. Прописываются слова (например, ваше имя) которые будут отображаться на панели задач. Данные настройки можно настроить как для конкретного контакта, так и для всей группы.

Управление историей чата

Skype архивирует ваши чаты и сохраняет их на вашем компьютере, **если вы активировали эту опцию**. Архив чатов не хранится в сети Skype. Другими словами, никто никогда не увидит ваши чаты, кроме вас и того человека, с кем вы общались. Чаты архивируются для вашего удобства, чтобы вы легко могли отследить свои разговоры в чате в Skype. Этот архив – как папка "Исходящие" в ваших почтовых приложениях.

Чтобы просмотреть архивированный сеанс чата с определенным контактом, щелкните правой кнопкой мыши на выбранном контакте из вашей записной книжки. Выберите опцию **«Просмотреть старые сообщения»** (вчера, 7 дней и т.д.). На экране откроется окно браузера, и вы увидите предыдущие сеансы чата с выбранным контактом.

Телефонные конференции

В Skype можно организовать телеконференцию.

1. Выберите участников, которых вы хотите пригласить в телеконференцию, из вашей записной книжки, удерживая клавишу Shift и нажимая на каждый контакт.

2. В верхнем окне программы отобразятся все участники телеконференции. Для сохранения контактов телеконференции нажимаем **«Сохранить группу в списке контактов»**.

3. Если вам нужно добавить новых участников в телеконференции, просто нажмите кнопку **"Добавить людей"** в окне чата и выберите нужных пользователей.

!!!*Помните, что только ведущий конференции, чата (человек, начавший конференцию, чат, создавший новую группу) может добавлять новых участников. Кроме того важно, чтобы у ведущего конференции было хорошее соединение с Интернетом. Если вы планируете организовать телефонную конференцию с участием большого числа абонентов, в качестве ведущего конференции вы должны выбрать человека с самым быстрым интернет-соединением.*

Важно!!! ***Даже при отсутствии веб-камеры у участников телеконференции/голосовой связи есть возможность видеть рабочий стол определенного контакта.***

Причём как весь экран,
так и определенное выбранное «окно».

Функция «Показать экран» доступна только при звонке.

1. ***В меню Звонки – Показать экран.***

!!! При чате (как групповом, так и индивидуальном) эта функция отсутствует.

Skype™ - detpldetpl

Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь

detpl

Звоните на обычные телефоны

Все контакты | Последние

Abrikosova 00:22

Поиск

Echo / Sound Test Service

Alexander
А я Пингвин!!!!

Grazyna

Maks

Miroslawa

Natalya

Библиотека Дворца

Лена

Нина Болеславовна

татьяна

Добавить контакт

Набрать номер

18 620 033 пользователей в сети

Abrikosova

Закрыть

Полноэкранный режим | В отдельном окне

Abrikosova

Показать весь экран

Выбрать окно

Положить трубку

00:22

пуск | Почта TUT.BY - Вхо... | Total Commander 7.... | Microsoft PowerPoin... | скайп.docx - Micros... | Skype™ - detpldetpl | RU | 12:04

Abrikosova

Остановить показ

Чтобы отправить всем участникам чата, телеконференции файл с нужной информацией (документом, изображением), выполните следующие действия:

1. Выделите группу (чата, телеконференции) или одного контакта из вашего списка контактов правой кнопкой мыши.

2. В появившемся контекстном меню выбираем команду **«Отправить файл»** отправки. Откроется стандартное диалоговое окно системы **Послать файл**, в котором нужно указать файл для отправки.

3. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранный файл будет отправлен либо всем участникам чата, телеконференции либо одному из контактов. Чтобы выйти из чата, достаточно нажать кнопку **Закрыть** в правом верхнем углу окна.

Заметки к слайду

Слайд 30 из 34 "Тема Office" русский 66%

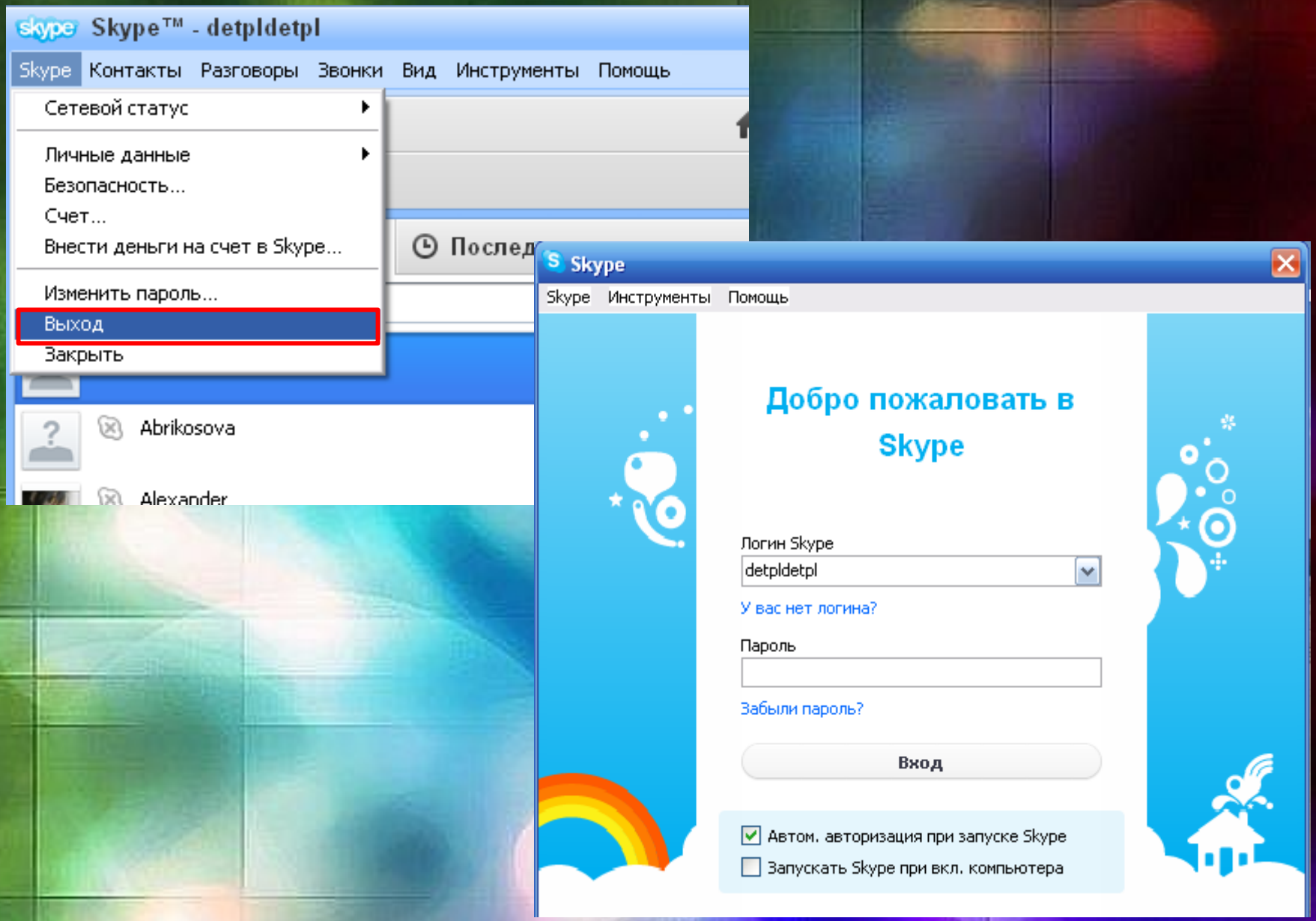
пуск Почта TUT.BY ... Total Comman... Microsoft Pow... скайп.docx - ... Skype™ - detp... Abrikosova RU 12:07

Чтобы отправить всем участникам чата, телеконференции файл с нужной информацией (документом, изображением), выполните следующие действия:

1. Выделите группу (чата, телеконференции) или одного контакта из вашего списка контактов правой кнопкой мыши.

2. В появившемся контекстном меню выбираем команду **«Отправить файл»** отправки. Откроется стандартное диалоговое окно системы **Послать файл**, в котором нужно указать файл для отправки.

3. Нажмите кнопку **ОК**. Выбранный файл будет отправлен либо всем участникам чата, телеконференции либо одному из контактов. Чтобы выйти из чата, достаточно нажать кнопку **Закрыть** в правом верхнем углу окна.


Skype™ - detpldetpl
Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь
Сетевой статус
Личные данные
Безопасность...
Счет...
Внести деньги на счет в Skype...
Изменить пароль...
Выход
Закрыть
Последн
Abrikosova
Alexander
Skype
Skype Инструменты Помощь
Добро пожаловать в Skype
Логин Skype
detpldetpl
У вас нет логина?
Пароль
Забыли пароль?
Вход
Автом. авторизация при запуске Skype
Запускать Skype при вкл. компьютера

Проведение конференции (например, конференция голосовая , параллельно обмен мнениями в чате):

Специальные сообщения в чате. Участники могут давать свои комментарии по ходу диалога. Чтобы модератор (ведущий) мог различить важные сообщения и принять решение используйте заглавные ключевые слова: "**ВОПРОС**", "**УТОЧНИТЬ**", "**СПОРНО**».

- ВОПРОС - советуете ведущему задать следующий вопрос.
- СПОРНО - высказываете идею по обсуждаемой информации, желательно аргументируя.
- ЗАМЕТКА - высказать интересную идею к сведению участников и ведущего.
- ПРОПАЛА СВЯЗЬ - вы выпали/отключились из конференции.

Телеконференция/голосовая конференция **- нужны наушники и микрофон. Этот режим будет для проведения конференции.**

Чат конференция **– здесь можно в параллели переписываться, чтобы согласовывать кто будет говорить, какие возникают вопросы. Особенно для согласования третьего круга.**

Проведение конференции (пример):

Запаситесь ручкой и блокнотом. Во время круга 2 (вопросы) и дискуссии (круг 3) запрещается задавать вопросы без предоставленного слова. Слово будет передаваться модератором (организует конференцию, подключает участников, передаёт слово). Можно совместить и роль ведущего. Чтобы не забыть про уточняющий вопрос его удобнее записать на лист, а в чате написать, что есть вопрос. Модератор будет отслеживать у кого возникают вопросы и во время мини-дискуссии будет предоставлять слово.

Круг 1. **Представление** участников (имя, с какого сайта, краткая информация о себе). Модератор открывает конференцию. Вступительное слово.

Круг 2. **Вопросы**. Поочерёдно представители задают вопросы по согласованному списку.

Участник, которому передано слово, задаёт вопросы по списку.

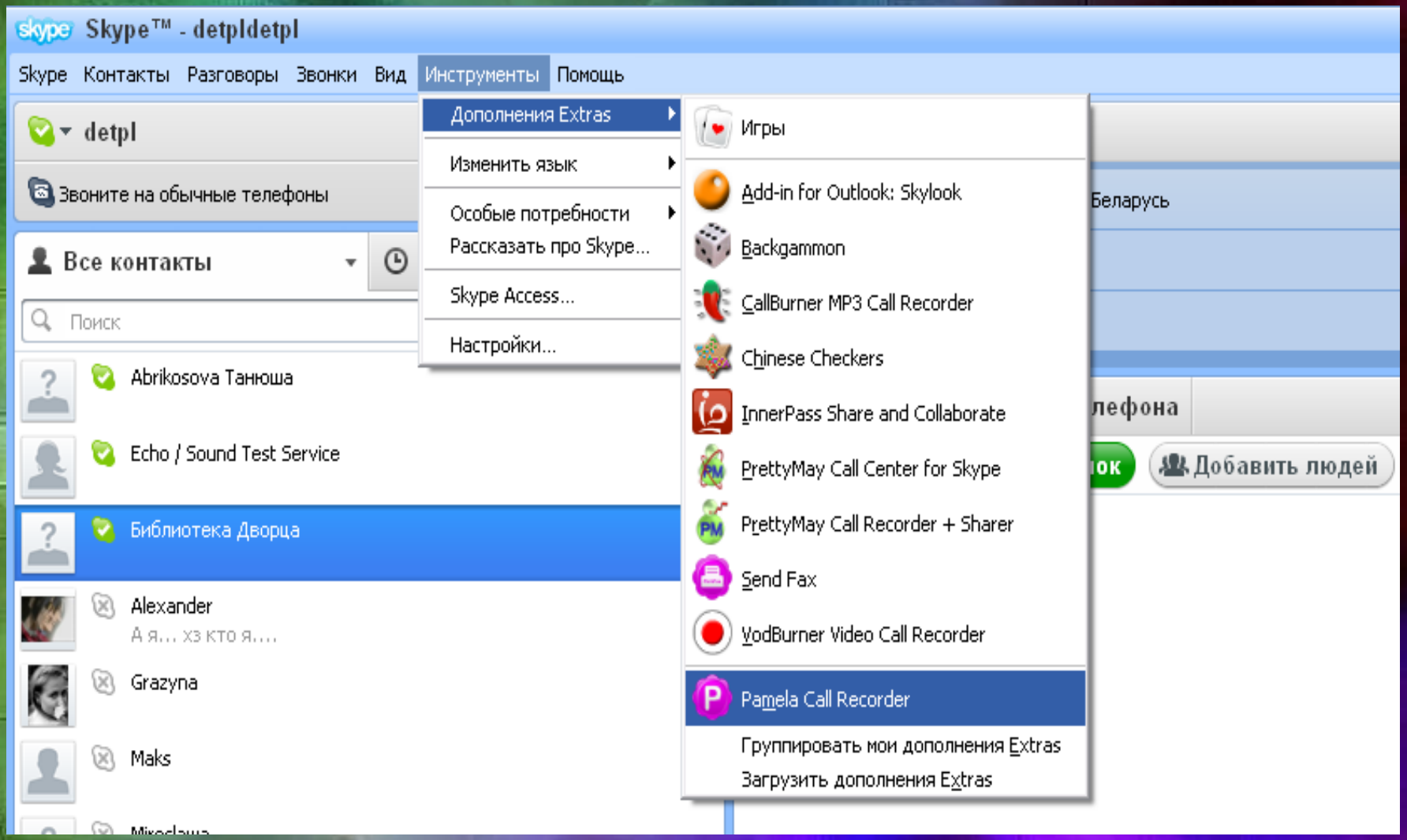
После зачитывания всего списка вопросов и получения ответов, объявляется мини-дискуссия по представленным ответам.

После мини-дискуссии модератор передаёт право голоса другому участнику.

Круг 3. **Дискуссия**. Объявление дискуссии в рамках озвученных тем и диалог вокруг открывшихся обстоятельств. Ход дискуссии и предоставление слова определяется модератором. Количество вопросов/высказываний 2-3 за один подход.

Круг 4. **Ретроспектива**. Подведение итогов, как прошла конференция. Каждый участник озвучивает: что получилось хорошо, что можно улучшить, какие возникли идеи, чтобы в следующий раз конференция прошла лучше.

Программа для записи разговора в skype находится в меню “Инструменты-Дополнения Extras: Pamela Call Recorder.



Skype™ - abrikosova4

Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь

Abrikosova

Звоните на обычные телефоны

Контакты

Поиск

detpl

Echo / Sound Test Service

Галина

Alexander
А я... хз кто я....

Галина, detpl, Echo / Sound

Добавить контакт

Набрать номер

17 835 771 пользователей в сети

Новые планы – самый способ звонить на обычные телефоны через Skype

– 15%

Alexander

Закрыть

А я... хз кто я....

18 сентября 1990 г.

Менеджер дополнений Extras для Skype™

Поиск дополнений Extra:

Skype представляет 15

Сотрудничество 22

Творчество 23

Производительно... 28

Бизнес 19

Утилиты 26

Сообщество 13

Игры 29

Мои дополнения E...

О дополнениях Extras

Настройки

Skype представляет (15)

Показать по: Skype предста

Pamela Call Recorder

Record any Skype call, play cool sounds and more!

Skype Certified

Меню

CallBurner MP3 Call Recorder

CallBurner MP3 Call Recorder: FREE for calls to CallBurner users

Skype Certified

Меню

Нажимаем зеленую кнопку

VodBurner Video Call Recorder

Video Call Recorder and Post-Production Console

Меню

PamFax

Send and receive faxes easily without hardware

Skype Certified

Меню

Record & Edit Video Crystal Clear

VODBURNER

Your 1st page is FREE!

PamFax

1 2 3 4

Введите сюда текст сообщения для Alexander

пуск | Новый год 2011.pptx | uCoz - уникальная ... | TUT.BY - Mozilla Fire... | Skype™ - abrikosova4 | Менеджер дополн... | EN | 10:53

Skype™ - abrikosova4

Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь

Abrikosova

Звоните на обычные телефоны

Контакты

Поиск

detpl

Echo / Sound Test Service

Галина

Alexander
А я... хз кто я....

Галина, detpl, Echo / Sound

Добавить контакт

Набрать номер

17 835 771 пользователей в сети

Новые планы – самый способ звонить на обычные телефоны через Skype

– 15%

Alexander

Закрыть

А я... хз кто я....

18 сентября 1990 г.

Менеджер дополнений Extras для Skype™

Поиск дополнений Extra:

Skype представляет (15)

Показать по: Skype предста

Skype™ - Pamela Call Recorder

Открыть новое дополнение Extra

Pamela Call Recorder
Record any Skype call, play cool sounds and more!

Skype Certified

Файл загружается...

Загружено 768 KB (12%)

Отменить

Call Recorder

Skype Certified

Меню

Record Stop Pause Play Recording

calls - pure and simple!

receive faxes without hardware

Skype Certified

Меню

VODBURNER

PamFax

Your 1st page is FREE!

О дополнениях Extras

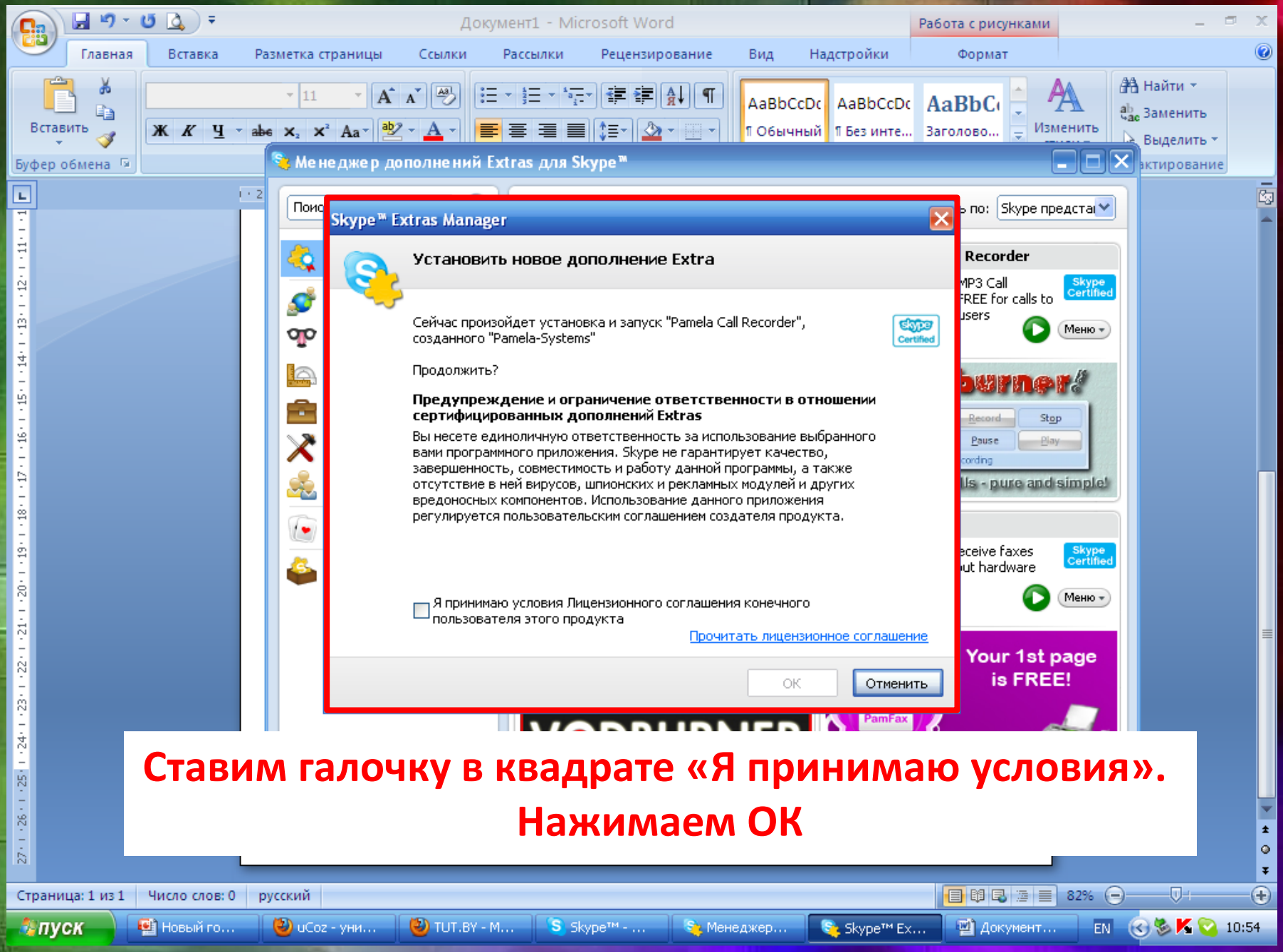
Настройки

1 2 3 4

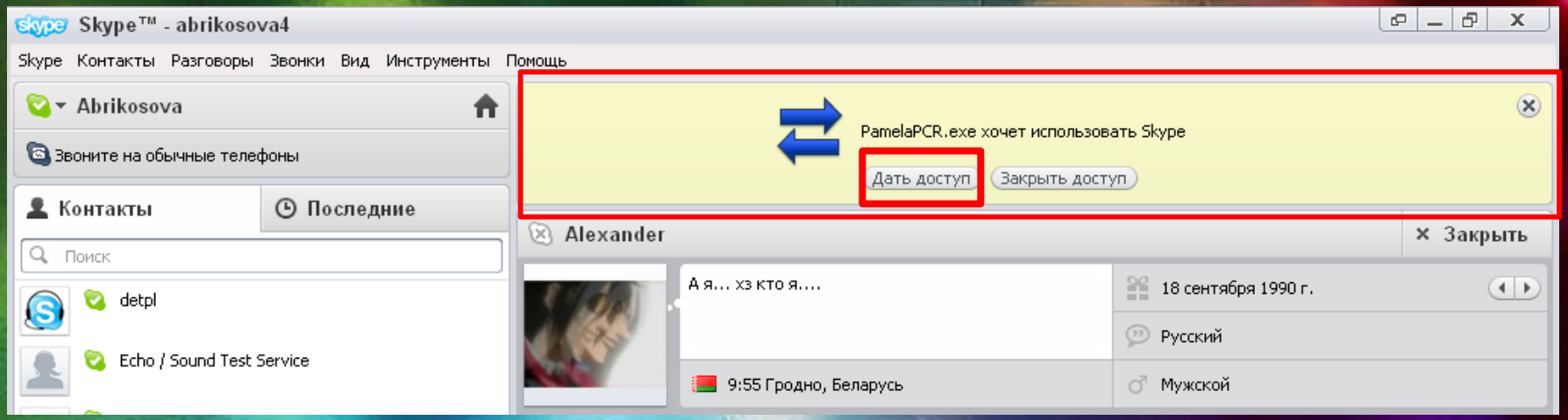
Введите сюда текст сообщения для Alexander

пуск

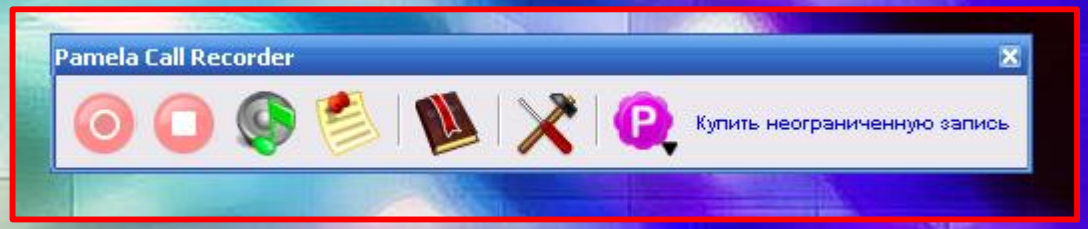
Новый го... uCoz - уни... TUT.BY - М... Skype™ - ... Менеджер... Skype™ - ... Документ... EN 10:54



Ставим галочку в квадрате «Я принимаю условия». Нажимаем ОК


Skype™ - abrikosova4
Skype Контакты Разговоры Звонки Вид Инструменты Помощь
Abrikosova
Звоните на обычные телефоны
Контакты
Последние
Поиск
detpl
Echo / Sound Test Service
PamelaPCR.exe хочет использовать Skype
Дать доступ
Закрыть доступ
Alexander
Закрыть
А я... хз кто я....
18 сентября 1990 г.
Русский
9:55 Гродно, Беларусь
Мужской

Заметки к слайду
русский
75%
UT.BY - Вх...
[2] Total Command...
Microsoft PowerPoi...
2 Microsoft Office...
Skype™ - detpldetpl
RL
11:19


Pamela Call Recorder
Купить неограниченную запись